

ACCORDO

8° Campionato Europeo di Bridge Open

QUESTO ACCORDO porta la data del 30 gennaio 2016

Tra la European Bridge League (EBL) rappresentata dal suo Presidente Yves Aubry, e la Federazione Italiana Gioco Bridge (Paese ospitante e/o FIGB) rappresentata dal suo Presidente, Gianni Medugno.

SI CONVIENE CHE

1. Nell'ambito dei termini e nelle condizioni dettate da questo Accordo, stabilite tanto qui che nelle Specifiche allegate al presente documento, la EBL assegna alla Nazione Ospitante e questa contestualmente accetta, di ospitare l'8° Campionato Europeo Open di Bridge (denominato nel suo complesso "Il Campionato "). L'Ospitante dovrà dedicare il suo supporto, il suo nome e la sua buona volontà al successo del campionato, adempiendo agli obblighi di cui al presente accordo.
2. 2-Il Campionato si terrà presso il Centro Congressi e il Teatro Verdi di Montecatini (Italia) da sabato 10 giugno a sabato 24 giugno 2017. Il programma del campionato dovrà uniformarsi a quanto decretato dalla EBL.
3. 3-La principale ripartizione di responsabilità tra l'EBL e l'Ospitante tale che:
 - a) La EBL mantiene il pieno controllo esecutivo di tutti gli aspetti tecnici del Campionato che includono l'essere responsabile di tutte le decisioni riguardanti il personale, la direzione e la gestione del Campionato;
 - b) L'Ospitante ha la responsabilità di provvedere alla fornitura e al pagamento di quanto pertinente agli aspetti tecnici del Campionato, ivi includendo il costo del personale locale (italiano), nonché la fornitura, il relativo personale ed il costo della sede di gara, e del relativo supporto operativo, di personale, e di accoglienza. L'Ospitante è responsabile del costo della sistemazione alberghiera in B&B dell'Esecutivo EBL e dello staff. L'Ospitante è inoltre responsabile di

provvedere adeguati strumenti di sicurezza (soggetti all'approvazione della EBL) ,per giocatori ,rappresentanti ufficiali, membri dello staff e tutte le persone che parteciperanno al Campionato.

4. L'EBL dovrà sopportare i costi, ed essere responsabile di:
 - a) compensi, le spese di viaggio e la diaria dello staff EBL che condurrà la manifestazione:
 - b) provvedere ogni tipo di materiale e di documenti richiesti dalle Regole e Regolamenti che governano il Campionato;
 - c) fornire aiuto consultivo e in ogni caso una più generale assistenza a favore dell'Ospitante in merito alla pianificazione ed allo svolgimento del Campionato;
 - d) assegnare le medaglie;
 - e) assegnare i Master Point EBL relativi al Campionato secondo quanto stabilito dalla EBL Master Point Plan;
 - f) provvedere al seguente materiale stampato: il Programma Ufficiale ed i Badge.
5. L'Ospitante e la EBL comporranno un Comitato Organizzatore la cui funzione ed il cui dovere saranno quelli di garantire ogni necessario preparativo.
6. L'Ospitante assicura in questa sede che il Paese Ospitante accoglierà ogni Organizzazione Nazionale di Bridge (ONB) e tutti i giocatori i quali, rappresentando quelle ONB che siano membri della EBL e che si trovino ad avere buoni rapporti con essa (o con la WBF), siano in procinto di partecipare al Campionato. L'Ospitante farà del suo meglio al fine di garantire che i rappresentanti ufficiali delle istituzioni del Paese Ospitante diano il benvenuto alla EBL e le ONB che ne siano membri, e alla loro partecipazione al Campionato.
7. L'Ospitante dovrà sopportare i costi ed essere responsabile di:
 - a) fornire la sede di gara, ed in particolare:

Un'adeguata superficie di gioco pari all'incirca a 3500 metri quadri

Ogni stanza necessaria agli ufficiali di gara

Un'area dedicata alle Cerimonie di assegnazione dei Premi ad alla Cerimonia di Chiusura

- b) fornire lo staff locale (italiano, pagandone le spese di soggiorno, diaria e compenso): 20 persone di adeguata caratura saranno forniti allo scopo di assistere nello svolgimento del Campionato, così come stabilito dalla EBL previa consultazione con la FIGB
- c) provvedere il materiale tecnico e le necessarie infrastrutture, quali la fornitura di servizio internet;
 - una grande macchina fotocopiatrice a colori (velocità pari a 60 copie al minuto) per il Main Office
 - una fotocopiatrice in bianco a nero (velocità pari a 45/60 copie al minuto per il banco registrazione
 - 8 schede SIM per telefoni cellulari per membri dello staff EBL
- d) provvedere ad adeguati intrattenimenti, ivi includendo, al minimo:
 - uno Staff Award Buffet per circa 120 persone
 - 4 brevi Cerimoniali di Consegna dei Premi con bevande incluse per circa 50 persone ciascuna volta
 - una Cerimonia di Chiusura accompagnata da un buffet al termine del Campionato
- e) fare in modo da prenotare il seguente gruppo di camere per Dirigenti EBL: 16 persone nel corso della prima settimana (9 notti con una Junior Suite per il Presidente EBL e 15 Camere Superior [Deluxe]) e 6 persone nel corso della seconda settimana (una Junior Suite per il Presidente EBL e 5 Camere Superior (Deluxe);
- f) fornire, presso l'hotel principale, in regime di B&B e senza alcun costo, 20 camere singole e 10 camere doppie per lo staff EBL, ovvero un totale di 40 persone. Almeno 5 camere devono necessariamente essere disponibili a partire dai tre giorni precedenti il primo giorno di gioco e fino ad 1 giorno successivo alla Cerimonia di Chiusura;
- g) fare in modo da rendere disponibili:
 - una borsa (contenente piccoli regali, il libretto informativo del Campionato, un mazzo di carte del Campionato, una mappa e una nota informativa riguardante Montecatini, etc.) per ciascun giocatore, Amministratore, membro dello staff e giornalista,

- oggetti italiani tipici da offrire ai vincitori di medaglie,
 - una stanza di Primo Soccorso, disponibile continuativamente e per tutta la durata del Campionato collegata ad un medico locale ed un ospedale.
 - un Podio, un apparato di alzabandiera, e quanto altresì richiesto per le Cerimonie di assegnazione dei Premi.
- h) Forniture di cancelleria:
- un minimo di 25.000 fogli di carta (formati A4 e A3)
 - piccoli quaderni per appunti (ciascuno contenente all'incirca dieci fogli) da utilizzarsi ai tavoli da gioco, in misura richiesta dal Campionato
- i) Dovrà essere fornito il seguente servizio di rinfresco:
- acqua per ciascun partecipante al Campionato
8. La EBL ha il controllo sulla sponsorizzazione:
- a) lo Sponsor Principale, il cui nome può essere assegnato al Campionato, è uno sponsor ufficiale della EBL. L'Ospitante può fornire, previa approvazione scritta della EBL, lo Sponsor Principale,
 - b) la EBL ha il diritto di approvare gli sponsor minori
 - c) L'Ospitante ha il diritto di procacciarsi sponsor sia privati che ufficiali che non siano quelli relativi alle Cerimonie di Apertura e Chiusura, atteso che questo non sia in conflitto con lo Sponsor Principale. Tali sponsor, una volta ricevuta l'approvazione scritta della EBL, hanno il diritto di utilizzare lo spazio pubblico afferente alla sede di gara ed al Programma Ufficiale (non più di una pagina per ciascun sponsor) e di apporre il loro al materiale di cancelleria. Nel Bollettino Giornaliero sarà possibile stampare il logo solamente degli sponsor.
9. Al fine di eliminare ogni dubbio si stabilisce qui quanto segue:
- a) la EBL ha la totale proprietà del logo e dell'immagine del Campionato e nessuno è autorizzato a modificarlo e stamparlo, pubblicizzarlo e svilupparlo in assenza dell'autorizzazione scritta dell'EBL;
 - b) La EBL ha la totale proprietà dell'immagine, delle fotografie, dei filmati, dei dati (etc.) del Campionato e nessuno è autorizzato a stamparli, renderli pubblici o svilupparli in assenza dell'autorizzazione scritta dell'EBL;

- c) La EBL ha il completo controllo del formato e dei contenuti del Bollettino Giornaliero e di tutti i comunicati stampa, delle informazioni e comunicazioni concernenti il Campionato;
- d) l'ammontare delle iscrizioni è di proprietà della EBL, e la EBL ha pieno controllo in merito alla determinazione dell'ammontare delle iscrizioni ed alla loro riscossione, somme che dovranno essere corrisposte direttamente dai partecipanti a favore della EBL;
- e) qualora l'ammontare complessivo delle iscrizioni, al netto di ogni sconto ed agevolazione, ecceda l'importo di € 500.000, quanto eccedente i 500.00 € sarà diviso tra la EBL e la FIGB sulla base di 50/50.
- f) anteriormente al primo maggio 2016 la EBL e la FIGB raggiungeranno un accordo in merito allo sconto sulle iscrizioni da applicarsi a favore dei Giovani giocatori (Under 26).

10. I diritti, i doveri e gli obblighi dell'Ospitante e della EBL secondo l'Accordo sono soggetti alle seguenti disposizioni:

- a) nessuna delle due parti può delegare questo Accordo senza il consenso per iscritto dell'altra né l'Accordo dovrà essere ritenuto delegabile per motivi legali in assenza di tale consenso;
- b) le Parti convengono che ogni controversia dovesse sorgere o pretesa la quale dovesse essere avanzata in merito a questo Accordo, od ogni violazione dello stesso, dovrà essere risolta in prima istanza tramite negoziato, e da quel momento in poi dovrà essere trattata facendo riferimento ad una formale mediazione;
- c) questo accordo dovrà essere ritenuto fondato sulle Leggi Svizzere;
- d) questo Accordo si intende stipulato qui ad esclusivo beneficio delle parti, e nessuna parte terza può avanzare alcun diritto, di qualsivoglia genere contro una delle parti sottoscrittenti in virtù delle disposizioni ad esso relative;
- e) la EBL e la FIGB convengono che questo Accordo venga sottoposto alle Parti completo di ogni informazione e dettaglio non oltre il 31 Ottobre 2015, e la loro conferma per iscritto che tale condizione è stata soddisfatta completerà tale esigenza.
- f) L'Ospitante ha il diritto di ritirarsi da questo Accordo, senza alcuna penale, entro il Primo Maggio 2016 (questo termine essendo inderogabile) informando il Presidente della EBL tramite e-mail il Primo Maggio 2016 od in data antecedente e confermando poi la stessa cosa

tramite Raccomandata inviata per posta il Primo Maggio 2016 od in data antecedente.

In fede le Parti dichiarano di avere compilato questo accordo nella data scritta per prima a partire dell'inizio