



## COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME

### AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI DALLA FEDERAZIONE NAZIONALE GIOCO BRIDGE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI CONCORDATI CON IL COMUNE DI SALSOMAGGIORE PER L'ANNO 2021

#### Premesse:

- l'Amministrazione Comunale di Salsomaggiore Terme collabora da oltre trent'anni con la Federazione Italiana Gioco Bridge (FIGB) per l'organizzazione dei propri campionati di gioco del bridge;
- la Federazione Italiana Gioco Bridge (FIGB) ha individuato nella Città termale la sede ideale per lo svolgimento dei campionati, che ogni anno registrano un'ampia partecipazione con il gradimento da parte dei giocatori;
- i Campionati di Bridge rappresentano un'importante occasione sia per la promozione della città che per il sostegno alle imprese ed attività turistiche locali, in quanto garantiscono un numero consistente di presenze;
- nell'ambito della valorizzazione dell'economia turistica e della promozione e sviluppo delle attività alberghiere e delle attività commerciali, finalità previste dallo Statuto Comunale, l'Amministrazione intende sostenere lo svolgimento delle iniziative organizzate dalla FIGB.
- per l'anno 2021 la FIGB sta programmando di organizzare a Salsomaggiore Terme almeno 4 grandi eventi (in cui sono garantiti circa 400 persone/giorno e 4 giornate di gara) oltre ad eventi o iniziative istituzionali, tra le quali stage e Consulte Nazionali garantendo un minimo complessivo annuo di circa 17.000 presenze presso le località di Salsomaggiore Terme e Tabiano Bagni (emergenza sanitaria permettendo);
- le finalità che dovranno essere perseguite si possono brevemente schematizzare in prestazione di servizi in favore della FIGB per un supporto alle attività al fine di incentivare e agevolare il soggiorno sia degli organizzatori che di tutti i partecipanti, prestazioni che possano giovare allo sviluppo dell'attività turistica e alberghiera di Salsomaggiore e Tabiano Terme.

#### **In questo contesto risulta necessario individuare un soggetto idoneo a fornire le seguenti prestazioni a favore della Federazione Nazionale Gioco Bridge di seguito FIGB:**

- a) fornire il servizio di portierato fiduciario durante lo svolgimento delle gare come da calendario allegato A);
- b) mettere a disposizione un referente per il coordinamento dei rapporti con FIGB;
- c) eseguire le pulizie iniziali, finali e continuative sia delle zone di gara che dei servizi igienici, garantendone inoltre gli approvvigionamenti necessari presso la sede di gara;
- d) fornire, previo accordo con la FIGB, il servizio di somministrazione cibo e bevande ai partecipanti presso il bar del Palazzo dei Congressi durante le Gare/Campionati organizzati, previa presentazione di SCIA per somministrazione cibo e bevande, a condizione che sussistano tutti i requisiti di legge previsti per detta attività;

- e) mettere a disposizione della FIGB, nell'anno 2021:  
n. 850 presenze alberghiere gratuite, da destinarsi a cura di FIGB agli ufficiali di gara, officers, operatori, tecnici e componenti lo staff della FIGB; i pernottamenti gratuiti saranno in regime di pensione completa (vino della casa, acqua e caffè compresi), presso alberghi di Salsomaggiore Terme, così suddivisi:
- n. 375 in alberghi almeno a quattro stelle;
  - n. 475 in alberghi almeno a tre stelle.
- Nel caso in cui le presenze dovessero scostarsi di un  $\pm 10\%$  rispetto a quelle indicate all'art. 2 comma a), verrà riconosciuta alla FIGB un equivalente incremento/decremento sul totale delle 850 gratuità sopra indicate proporzionando tale variazione tra le strutture a tre e quattro stelle;
- f) fornire le tariffe con scontistica e condizioni alberghiere riservate agli iscritti FIGB da parte delle strutture alberghiere associate aderenti e comunicarle alla FIGB al fine della loro pubblicazione sul sito web federale;
- g) gestire gli spazi di pertinenza del Palazzo dei Congressi al fine di organizzare gli spazi di sosta per i veicoli autorizzati dalla FIGB con le modalità stabile in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Sono escluse le attività di allestimento degli spazi di gioco e quanto non espressamente indicato.

#### **1) Durata del rapporto di collaborazione**

La collaborazione avrà una durata coerente con lo svolgimento del calendario delle gare allegato al presente avviso.

#### **2) Soggetti legittimati a presentare proposte.**

Il presente Avviso è indirizzato a soggetti economici con sede dell'attività nel Comune di Salsomaggiore Terme, operanti nel settore turistico con esperienza professionale qualificata nell'ambito del contesto progettuale di riferimento e legittimati a contrattare con la pubblica Amministrazione (art. 80 DLgs 50/2016).

#### **3) Luogo di svolgimento delle attività.**

Le attività principalmente si svolgeranno presso il Palazzo dei Congressi di Salsomaggiore Terme con possibilità di svolgere alcuni eventi anche in aree che potranno essere di volta in volta appositamente allestite.

#### **4) Impegni e oneri dell'Amministrazione.**

L'Amministrazione Comunale per la realizzazione del programma delle attività oggetto del presente avviso non prevede elargizione di corrispettivi.

Sono da intendersi a carico dell'Amministrazione:

- a) le spese di gestione e custodia dell'immobile secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
- b) addetti della squadra antincendio e squadra di supporto;
- c) gli allestimenti degli spazi di gioco.

#### **5) Obblighi del Concessionario:**

Il Concessionario si obbliga, sottoscrivendo una convenzione unitamente al Comune di Salsomaggiore Terme e la FIGB:

- a) a prestare i servizi richiesti nei tempi e modi stabiliti con la FIGB;
- b) a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del referente responsabile dei servizi prestati il quale dovrà garantire la propria reperibilità, anche telefonica;
- c) a non svolgere negli spazi concessi e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le

- prescrizioni del presente avviso, salvo espresso consenso concesso di volta in volta dall'Amministrazione Comunale;
- d) ad assumere la custodia e la normale sorveglianza delle attrezzature presenti negli spazi concessi;
  - e) a segnalare al Responsabile del Procedimento tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività;
  - f) ad assicurare la regolarità e la completa efficienza dei vari servizi oggetto dell'affidamento;
  - g) ad assumere la qualifica di Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08;
  - h) ad ottemperare a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle disposizioni legislative, vigenti in materia di lavoro ivi compresi i CCNL di categoria e gli eventuali integrativi in vigore, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni.
  - i) a far sì che il personale da questa incaricato tenga un comportamento serio e corretto e sia fornito di idonei elementi di riconoscimento;
  - j) a dotarsi a proprie spese del materiale necessario a svolgere le mansioni affidate;
  - k) a far sì che la prestazione dei servizi avvenga con personale proprio o dei propri associati o comunque con fornitori di servizi qualificati per le attività richieste e nel rispetto delle norme in materia di lavoro e di appalto;
  - l) a prendere atto dei rischi specifici esistenti ed assume a proprio carico l'obbligo di adottare le misure di sicurezza e di prevenzione per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli utenti, contenute nei documenti "Giuda all'emergenza e coordinamento attività Palazzo dei Congressi" manlevando il Comune da qualsiasi responsabilità per eventuali omissioni o inosservanza a tali disposizioni;
  - m) a far rispettare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 16/01/2014 n. 10. La violazione degli stessi potrà costituire causa di risoluzione dell'affidamento;
  - n) a coordinarsi con il referente del servizio di custodia e il personale addetto alla sicurezza antincendio forniti direttamente dall'Amministrazione.

**6) Valutazione delle proposte.** Le domande pervenute saranno oggetto di valutazione da parte del Direttore dell'Area 2 Tecnica e Servizi, con l'ausilio del Responsabile del Settore 5 Sviluppo Turistico Economico.

**7) Termini e modalità per la presentazione della manifestazione d'interesse.**

La manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto ed allegato al presente avviso, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal proponente se singolo o dal Legale Rappresentante dell'impresa, e dovrà pervenire, unitamente alla fotocopia del documento di identità del firmatario/a, entro e non oltre le ore 12,00 del 13/04/2021 all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Salsomaggiore Terme e dovrà essere indicato, oltre al nominativo del mittente, la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI DALLA FEDERAZIONE NAZIONALE GIOCO BRIDGE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI CONCORDATI CON IL COMUNE DI SALSOMAGGIORE PER L'ANNO 2021"

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Salsomaggiore Terme e diffuso attraverso il sito istituzionale, all'indirizzo <http://www.comune.salosmaggiore-terme.pr.it>

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il Responsabile unico del procedimento è il responsabile del settore 5 Dott.ssa Carla Cropera.

Per ulteriori informazioni tutti gli interessati possono rivolgersi, esclusivamente tramite posta elettronica, al seguente indirizzo e-mail [turismo@comune.salsomaggiore-terme.pr.it](mailto:turismo@comune.salsomaggiore-terme.pr.it)

Allegati:

- A. calendario gare FIGB 2021;
- B. modulo per la Manifestazione di interesse.

Il Direttore Area 2  
Tecnica e Servizi  
**Ing. Andrea Saccani**  
(firmato digitalmente)



## CALENDARIO 2021

15/04/2021	GIO	Play-off / play-out Societario Naz. a Squadre
16/04/2021	VEN	Play-off / play-out Societario Naz. a Squadre
17/04/2021	SAB	Play-off / play-out Societario Naz. a Squadre
18/04/2021	DOM	Play-off / play-out Societario Naz. a Squadre
28/04/2021	MER	Allestimenti FIGB
29/04/2021	GIO	Campionati Assoluti a Squadre Open e Femminili
30/04/2021	VEN	Campionati Assoluti a Squadre Open e Femminili
01/05/2021	SAB	Campionati Assoluti a Squadre Open e Femminili
02/05/2021	DOM	Campionati Assoluti a Squadre Open e Femminili
06/05/2021	GIO	Allestimenti FIGB
07/05/2021	VEN	Campionati Italiani Allievi a Coppie
08/05/2021	SAB	Campionati Italiani Allievi a Coppie
09/05/2021	DOM	Campionati Italiani Allievi a Coppie
29/05/2021	SAB	Allestimenti FIGB
30/05/2021	DOM	Campionati Assoluti a Squadre Miste
31/05/2021	LUN	Campionati Assoluti a Squadre Miste
01/06/2021	MAR	Campionati Assoluti a Squadre Miste
02/06/2021	MER	Campionati Assoluti a Squadre Miste
05/10/2021	MAR	Allestimenti FIGB ed eventuale gioco in una sala
06/10/2021	MER	Accorpamento Coppa Italia Over 62 / Camp. Coppie Open e Femminili
07/10/2021	GIO	Accorpamento Coppa Italia Over 62 / Camp. Coppie Open e Femminili
08/10/2021	VEN	Accorpamento Coppa Italia Over 62 / Camp. Coppie Open e Femminili
09/10/2021	SAB	Accorpamento Coppa Italia Over 62 / Camp. Coppie Open e Femminili
10/10/2021	DOM	Accorpamento Coppa Italia Over 62 / Camp. Coppie Open e Femminili
27/10/2021	MER	Allestimenti FIGB ed eventuale gioco in una sala
28/10/2021	GIO	Accorpamento Coppa Italia Mista / Camp. Coppie Miste
29/10/2021	VEN	Accorpamento Coppa Italia Mista / Camp. Coppie Miste
30/10/2021	SAB	Accorpamento Coppa Italia Mista / Camp. Coppie Miste
31/10/2021	DOM	Accorpamento Coppa Italia Mista / Camp. Coppie Miste
01/11/2021	LUN	Accorpamento Coppa Italia Mista / Camp. Coppie Miste
04/11/2021	GIO	Allestimenti FIGB
05/11/2021	VEN	Campionati Italiani Allievi a Squadre
06/11/2021	SAB	Campionati Italiani Allievi a Squadre
07/11/2021	DOM	Campionati Italiani Allievi a Squadre
17/11/2021	MER	Allestimenti FIGB ed eventuale gioco in una sala
18/11/2021	GIO	Accorpamento Coppa Italia Maschile-Femminile / Camp. Coppie IMP
19/11/2021	VEN	Accorpamento Coppa Italia Maschile-Femminile / Camp. Coppie IMP
20/11/2021	SAB	Accorpamento Coppa Italia Maschile-Femminile / Camp. Coppie IMP
21/11/2021	DOM	Accorpamento Coppa Italia Maschile-Femminile / Camp. Coppie IMP

FEDERAZIONE ITALIANA GIOCO BRIDGE

Via Giorgio Washington, 33 - 20146 Milano

+39 02 7000323

+39 02 70001388

figb@federbridge.it

www.federbridge.it

CF/P.IVA 03543040152

